

COMUNE DI
RODANO



**CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DI ACCORDO
QUADRO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E
ATTIVITA’ ACCESSORIE DEI COMUNI DI VIMODRONE , CASSINA
DE PECCHI, RODANO**

**SPECIFICHE TECNICHE
RELATIVE AL DOCUMENTO UNICO
PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
COMUNE DI RODANO**

DEFINIZIONI

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

- a) Stazione Appaltante : Amministrazione Comunale di Rodano (Mi), soggetto titolare degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il quale affida all'OEA la gestione dei Servizi Scolastici: assistenza al trasporto scolastico a seguito di aggiudicazione ad esso favorevole;
- b) Operatore Economico Aggiudicatario (OEA): il soggetto giuridico risultato aggiudicatario dell'appalto;
- c) Datore di lavoro: qualsiasi soggetto obbligato dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i. a redigere il Piano di sicurezza e che in modo diretto o indiretto svolge un'attività che si "incrocia" con le attività oggetto dell'appalto;
- d) Referente Tecnico della Ditta Appaltatrice: Persona in organico all'appaltatrice incaricata di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la Committenza al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.
- e) Interferenza: circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.
- f) Costi della sicurezza: Sono i costi derivanti da oneri per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi sono indicati dalla Committenza ed indicati nel contratto.
- g) Capitolato Tecnico: il capitolato speciale d'oneri compresi tutti i suoi allegati.
- h) Servizi Scolastici : il servizio offerto agli alunni delle scuole del Comune di Rodano relativi alle attività di assistenza al servizio di trasporto scolastico da e per le rispettive strutture del territorio

CAMPO DI APPLICAZIONE

Premessa

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le Imprese che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e di fornire all'OEA, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

Tale documento costituisce parte integrante degli atti e dei documenti allegati al contratto per la gestione delle attività di cui all'oggetto, sia della Relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante le attività elaborata dall'OEA in conformità delle citata legge.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dell'OEA e del datore di lavoro ovvero il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto e personale della committente stazione appaltante che operano presso gli stessi siti. Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'OEA che eseguirà il servizio.

Il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Stazione Appaltante prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In sede di stipula del contratto d'appalto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall' OEA.

SCOPO

Il presente documento ha lo scopo di:

- **Fornire** alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all' OEA, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.
- **Promuovere la cooperazione e il coordinamento** tra la Stazione Appaltante, l' OEA e i Datori di lavoro per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo all'individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell' OEA, i Datori di lavoro e le persone operanti presso gli ambiti scolastici, gli alunni utenti dei servizi ed eventuale pubblico esterno.
- **Ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti** nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio trasporto scolastico e servizi aggiuntivi attraverso la disponibilità di uno scuolabus e di un pullman forniti dall'OEA.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto alunni e servizi aggiuntivi, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione.

Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione dei mezzi di trasporto utilizzati dall'impresa aggiudicataria per il prelievo e l'accompagnamento dalle fermate del territorio comunale alle sedi scolastiche e viceversa degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, Prima e Secondaria di primo grado.

Sono altresì possibili uscite didattiche al di fuori del territorio comunale. Il giorno di inizio ed il calendario scolastico relativi al servizio, verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio stesso; il servizio aggiuntivo di trasporto socio assistenziale di collegamento fra il territorio comunale ed il centro commerciale di Vignate è da eseguirsi con cadenza settimanale dal 1 settembre 2024 al 31 agosto 2027, compresi i mesi di luglio e agosto.

Sui mezzi utilizzati verrà svolto il servizio, di altro appaltatore, di accompagnamento e vigilanza degli alunni (dalla fermata autorizzata alla scuola e viceversa) rivolto agli alunni dell'infanzia trasportati con scuolabus e a quelli di scuola primaria e secondaria di 1 grado trasportati con pullman tra le frazioni interne.

Gli utenti corrispondono agli alunni iscritti al servizio del trasporto scolastico, attraverso domanda dei genitori o tutori, ovvero al pubblico che accede al servizio di collegamento con il centro commerciale di Vignate.

Il servizio principale è disciplinato dal Regolamento del Trasporto scolastico in vigore (allegato al presente Capitolato) e avviene secondo il calendario scolastico, a partire da settembre di ogni annualità e fino al giugno successivo, con la sola interruzione dei mesi estivi, per gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027.

I rischi potenziali sono riconducibili a:

- salita e discesa degli alunni sui/dai mezzi;
- saluti e discesa degli utenti del servizio aggiuntivo sul/dal mezzo;
- accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari;
- conduzione dei mezzi;
- interferenza dovuta alla compresenza sui mezzi, dei lavoratori della ditta che gestisce il servizio di accompagnamento e vigilanza degli alunni, dei docenti in caso di uscite didattiche, dei dipendenti della dell'appaltatore che gestisce il servizio di accompagnamento e di sorveglianza sui mezzi degli stessi alunni ed eventualmente dipendenti comunali del servizio pubblica istruzione per accertamenti o verifiche che si trovi a viaggiare sui mezzi o nelle immediatezze degli stessi

SOGGETTI CHE COOPERANO

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

DATI RELATIVI ALL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO (da compilare ad avvenuta aggiudicazione definitiva)		
RAGIONE SOCIALE	
INDIRIZZO		
Rappresentante Legale (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	Nominativo Sig.	Indirizzo Sede Recapito telefonico Recapito e mail
Responsabile del S.P.P.	Sig.	Recapito telefonico
Medico Competente (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	Dr.	Recapito telefonico
Coordinatore del servizio ai sensi dell'art. 7 del Capitolato Speciale d'Oneri	Sig.	Recapito telefonico

DATI RELATIVI ALLA STAZIONE APPALTANTE		
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
Direzione Stazione Appaltante	Sindaco Comune di Rodano Rodolfo Corazzo	Via Turati, 9 Rodano Tel. 02.959595.1 segreteria@comune.rodano.mi.it
Responsabile del Procedimento	Responsabile Servizio Pubblica Istruzione Ada Genuardi	Via Turati, 9 Rodano Tel. 02.959595.226 pubblicaistruzione@comune.rodano.mi.it

Responsabile del S.P.P. Comune di Rodano (ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	Dott. Giuseppe Saladino	MEDICENTRO s.r.l. V.le Olanda, 23/b - 20066 MELZO (MI) Tel. 02.95.731.796-02.95.732.188 info@medicentrosrl.it
Medico Competente (ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	Dott.a Silvia Pallavicini	MEDICENTRO s.r.l. V.le Olanda, 23/b - 20066 MELZO (MI) Tel. 02.95.731.796-02.95.732.188 info@medicentrosrl.it

ALTRI DATI DI LAVORO SOCIETÀ APPALTATRICE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO SETTEMBRE 2024 – AGOSTO 2027		
RAGIONE SOCIALE		
INDIRIZZO	sede legale in _____ () – VIA _____, N. _____	
Rappresentante Legale (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	Nominativo Sig. _____	Indirizzo Sede via _____, ____ – cap _____ – _____ () Recapito telefonico _____ Recapito e mail _____
Responsabile del S.P.P.	Sig. _____	Recapito telefonico _____
Medico Competente (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	Dr. _____	Recapito telefonico _____
Direttore Tecnico	===	Recapito telefonico ===

DATI RELATIVI ALLA DIRIGENZA SCOLASTICA		
Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano	Dirigente Scolastico prof.ssa Prof.ssa Concetta Frazzetta Dirigente vicario Prof. _____	Via Verdi 8/b - 20090 Settala (MI) Tel. 0295770144-0295379121-Fax 0295770582 miic8bn004@istruzione.it miic8bn004@pec.istruzione.it
Scuola dell’infanzia	Coordinatrice di plesso Simona Crescini	Via Palermo, 2 Frazione Millepini Rodano Tel. 02.95328370 anche fax
Scuola primaria	Coordinatrice di plesso Roberta Sapienza	Via delle Querce, 14 Frazione Millepini Rodano Tel. 02.95320665 anche fax
Scuola secondaria 1 grado	Coordinatrice di plesso Silvano Celani	S.P. 182 Frazione Lucino Rodano Tel. 02.95328326 anche fax

ALTRI DATORI DI LAVORO		
(Scheda da aggiornare ogni qualvolta vi sia un nuovo Datore di lavoro che possa interferire con le attività oggetto dell'appalto. Compilare una scheda per ogni Datore di lavoro)		
RAGIONE SOCIALE	
INDIRIZZO	
Rappresentante Legale (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	Nominativo Sig.	Indirizzo Sede Recapito telefonico Recapito e mail
Responsabile del S.P.P.	Sig.	Recapito telefonico
Medico Competente (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	Dr.	Recapito telefonico
Direttore Tecnico	Sig.	Recapito telefonico

FINALITÀ

Il presente documento di valutazione è stato redatto prima di esperire la Gara di appalto in ottemperanza al dettato dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 per promuovere la cooperazione e il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

VALUTAZIONE RISCHI LUOGHI DI LAVORO INTERESSATI

Prima di procedere all'individuazione dei rischi, si sottolinea che tutti i mezzi di trasporto (autobus e scuolabus di proprietà della ditta appaltatrice) dovranno avere i requisiti richiesti dal Codice della strada e dal Decreto del Ministero dei Trasporti 18/04/1977 (G.U. 19 maggio 1997 nr. 135) e successive modifiche ed integrazioni.

Elenco Rischi	Misure di prevenzione e protezione adottate - Istruzioni per le emergenze
Incidenti durante la fase di salita/discesa degli alunni	<ul style="list-style-type: none"> - l'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada (lontano da buche o dissesti del piano stradale) e/o del marciapiede e/o nella piazzola dell'area scolastica destinata allo scuolabus; - durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento; - l'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone quindi procede all'azionamento dello stesso; - l'accompagnatore fa salire/scendere con ordine gli alunni su/dall'automezzo e li aiuta, ove necessario controllando a vista, coadiuvato dall'autista, che non si creano situazioni di pericolosità; - l'accompagnatore controlla che gli alunni siano convenientemente seduti;

	<ul style="list-style-type: none"> – all'arrivo a scuola, l'accompagnatore si accerta che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori e così per la consegna ai genitori presso le fermate del territorio; – l'accompagnatore coadiuvato dall'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo. – Le misure, ove previste, si applicano anche in favore degli utenti del servizio aggiuntivo <p>Costo: zero</p>
Investimento da automezzi	<p>I conducenti dei mezzi, percorrono il percorso assegnato seguendo le indicazioni stabilite da parte dell'Amministrazione e sempre nello stesso verso e agli stessi orari, al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità del punto di salita stabilito e dell'ingresso della scuola procedono con cautela e a velocità moderata sino alla sosta. Quindi attendono il completamento delle fasi di discesa degli alunni prima della ripartenza.</p> <p>In occasione del viaggio di ritorno dalla scuola a casa, gli autisti assicurano il prelievo degli alunni negli spazi appositamente individuati nelle varie scuole e accompagnati da personale delle stesse sedi scolastiche; segue a cura dell'accompagnatore l'assistenza alla salita degli alunni, con ordine, e la loro sistemazione nelle apposite sedute. Prima di ripartire i conducenti devono avere cura di verificare che tutti gli alunni siano seduti e devono effettuare il percorso assegnato dall'Amministrazione. Giunti in prossimità della fermata procedono a velocità moderata fino alla sosta; l'accompagnatore verifica al momento della discesa la presenza di un genitore o di un adulto delegato dai genitori o della presenza della dichiarazione di manleva dalle responsabilità in caso di assenza dell'adulto (in questo caso solo per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado). I conducenti attendono il completamento della fase di discesa degli alunni prima della ripartenza.</p> <p>Le misure, ove previste, si applicano anche in favore degli utenti del servizio aggiuntivo</p> <p>Costo: zero</p>
scivolamento, caduta, urto	<p>Gli autisti dei mezzi nel rispetto rigoroso del Codice della Strada, procedono con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata.</p> <p>Costo: zero</p>
Comportamento a bordo dello scuolabus degli alunni	<p>I conducenti dei mezzi procedono con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata, mentre l'assistente invita gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza compresi tutti gli accorgimenti necessari al fine di evitare che gli alunni si sporgano dai finestrini o che gettino materiale che potrebbe provocare incidenti o danni a cose o altre persone.</p> <p>Costo: zero</p>
Rischio da vibrazioni	<p>Il livello di esposizione a vibrazioni valutato dall'appaltante risulta accettabile e inferiore ai livelli di azione. Non sono richiesti particolari adempimenti.</p> <p>Costo: zero</p>
Rischio biologico	<p>La presenza di persone nei mezzi può determinare esposizione ad agenti biologici di classe 1-2: sono seguite le normali misure igieniche preventive.</p>

	Costo: zero
Rischio incendio	A bordo dei mezzi è presente sempre un presidio antincendio (estintore portatile); E' vietato fumare sui mezzi e in prossimità di zone a rischio di incendio o di esplosione (ad es. area rifornimento). Costo: zero

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Il servizio di trasporto scolastico e servizi aggiuntivi deve essere svolto, per sua natura, sui mezzi identificati. Di per sé, i due servizi non hanno delle fasi che presentano dei rischi, ma gli stessi possono derivare dalla presenza di due operatori di due diversi datori di lavoro che prestano la loro opera all'interno dello scuolabus per alunni dell'infanzia e dell'autobus per gli alunni primaria e secondaria di 1 grado.

I rischi di interferenze fra le attività dei lavoratori del Comune di Rodano, quelle dei lavoratori dell'appaltatore dell'assistenza al trasporto scolastico e quelli dell'OEA sono normalmente evitati ad eccezione di eventuali sopralluoghi da parte di alcuni dipendenti del servizio Pubblica Istruzione per effettuare controlli, sopralluoghi e accertamenti.

MISURE PER RIDURRE LE INTERFERENZE

Eventuali rischi di interferenze possono essere ridotti o eliminati con un comportamento corretto da parte di entrambi gli operatori: da un lato, l'autista deve guidare in modo corretto rispettando le norme del codice della strada; dall'altro, l'assistente addetto alla sorveglianza, deve stare seduto quando il mezzo è in movimento, e non deve distrarre l'autista durante il servizio.

L'autista, inoltre, deve istruire l'assistente addetto alla sorveglianza nel caso sia necessario affrontare situazioni di emergenza, informandolo, ad esempio, riguardo alla collocazione dell'estintore, della cassetta del pronto soccorso e di ogni altra informazione ritenga utile per ridurre e/o eliminare rischi derivanti da situazioni impreviste.

Stesso accorgimento deve essere tenuto in caso di presenza da parte di personale comunale per accertamenti o verifiche.

Il fatto che i servizi vengono svolti contemporaneamente e non abbiano, per loro natura dei pericoli derivanti direttamente dal loro svolgimento, ma derivanti soltanto da comportamenti impropri da parte degli operatori, fa sì che non vi siano costi per la riduzione dei rischi da interferenze.

MISURE DI COMPORTAMENTO DA ADOTTARE

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nelle precedenti sezioni, devono essere sempre osservate, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte degli appaltatori, le seguenti misure:

- Effettuare il servizio secondo quanto stabilito dal Capitolato
- Non abbandonare i veicoli lasciando gli utenti del servizio privi di sorveglianza
- Assicurarsi che gli utenti minorenni del servizio scendano alle fermate prescelte
- Tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- è severamente vietato fumare negli ambienti di lavoro;
- non far salire a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, né trasportare animali;
- indossare sempre la tessera di riconoscimento ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 agosto 2007, n. 123;

- utilizzare eventuali D.P.I. forniti dal proprio datore di lavoro;
- allacciare le cinture di sicurezza prima della messa in movimento dei mezzi;
- mantenere in condizioni di salubrità e in ordine il posto di lavoro, con particolare attenzione a lasciare liberi da ingombri e ostacoli i gradini, le uscite e i corridoi dei mezzi;
- in caso di versamento di liquidi o di caduta di oggetti sul pavimento, dovrà essere provveduto immediatamente ad asportare il prodotto caduto ed a pulire la pavimentazione.

DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA

Cosa fare in caso di evacuazione

Tutto il personale è tenuto a seguire il seguente comportamento in caso di pericolo che comporti l'evacuazione:

- abbandonare il mezzo preferendo le uscite dei portelli prestando particolare attenzione alla discesa degli alunni trasportati e alla loro messa in sicurezza; nel caso questi siano bloccati rompere il vetro con l'apposito martello, l'autista ed il personale impegnato nella assistenza sorveglianza/accompagnamento dovranno accertarsi che tutti gli alunni siano scesi prima di abbandonare i mezzi;
- allontanarsi con calma verificando che non sopraggiungano altri veicoli;
- attendere in un luogo sicuro la fine dell'emergenza.

In tutte le situazioni di emergenza il personale dovrà sempre seguire le istruzioni impartite dall'autista.

Cosa fare in caso di incendio

Per i casi di lieve entità tentare lo spegnimento utilizzando l'estintore portatile agendo nel seguente modo:

- togliere la sicura;
- alzare il cono erogatore;
- agire sulla leva di azionamento;
- dirigere il getto alla base della fiamma.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente i vigili del fuoco – Numero Unico Emergenza NUE 112.

Cosa fare in caso di malessere

Utilizzare la cassetta di pronto soccorso.

Coloro che hanno frequentato il corso di primo soccorso provvedono alle prime cure e verificano la gravità dell'infortunato.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente il soccorso sanitario – Numero Unico Emergenza NUE 112.

La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti. Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO SI PROVVEDERÀ

a fornire, in caso di varianti proposte dall'OEA e accettate dalla Stazione appaltante, il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo**, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'OEA dovrà esplicitare in sede di gara. Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto al pari delle altre Specifiche Tecniche costituenti parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale d'Oneri (Capitolato Tecnico).

DOPO LA STIPULA DEL CONTRATTO

- L'OEA deve redigere il **“Verbale di riunione cooperazione coordinamento”/ “sopralluogo congiunto”** da sottoscrivere ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. tra il Rappresentante Legale del comune di Rodano (Stazione appaltante) e il Legale rappresentante o altra persona avente titolo a rappresentare a tutti gli effetti l'OEA.

ENTRO 30 GIORNI

- dall'inizio delle attività l'OEA dovrà produrre un proprio **Piano Operativo** sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

Rodano, _____ 2024	
	La Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed Affari Generali Ada GENUARDI